

ANEXO III

REGLAMENTO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE FUERTEVENTURA

OBJETO.-

El presente reglamento regirá la celebración de los procedimientos de provisión con carácter definitivo por Funcionarios de Carrera sin Habilitación de carácter nacional y por personal laboral fijo de los puestos de trabajo incluidos en la RPT del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura, que se encuentren vacantes o no provistos de carácter definitivo.

Cada convocatoria determinará los puestos de trabajo que se van a proveer, con los requisitos y funciones que para cada uno de estos se especifiquen en dicha Convocatoria, de conformidad con lo establecido en la RPT.

COMPETENCIA Y PUBLICIDAD.-

El Pleno del Cabildo es el competente para aprobar el presente Reglamento, previa aprobación por la Junta General del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura a propuesta de la Junta de Gobierno, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 196.2 del Real Decreto 2586/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SISTEMA DE PROVISIÓN.-

Los puestos de trabajo objeto de la Convocatoria se proveerán por el procedimiento de Concurso, sistema normal de provisión, o de Libre Designación de conformidad con lo que determine la RPT.

PARTICIPACIÓN.-

Condiciones generales.

Podrán participar en el procedimiento objeto de la Convocatoria el Personal Laboral Fijo perteneciente a la plantilla del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura y el Funcionario de Carrera del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura que reúna las condiciones generales que se detallan en el presente reglamento así como los requisitos exigidos para cada puesto de los ofertados en la respectiva convocatoria, de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo en vigor.

Tendrán la condición de requisitos exigibles, que en ningún caso constituirán méritos valorados en la provisión del puesto, los siguientes:

- Pertenecer al Grupo, Escala, Subescala, clase y en su caso rama o especialidad correspondiente o categoría profesional en el caso de personal laboral.
- Tener la Titulación académica exigida.

No obstante quedarán exceptuados de esta regla general, aquellos funcionarios en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Los que se encuentren en situación administrativa de Suspensión Firme de funciones.

El personal con destino definitivo, deberá permanecer en cada puesto de trabajo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 79.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, salvo en los que concurran alguna de las siguientes circunstancias:

- Supresión del puesto de trabajo.

Situaciones Especiales.-

- 1.- El personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en situación administrativa de Excedencia Voluntaria por prestación de servicios en el sector público, podrá participar en el procedimiento de provisión siempre que haya solicitado el reingreso al servicio de activo al día de terminación del plazo de presentación de solicitudes.
- 2.- Los funcionarios o laborales fijos que obtengan un puesto de libre designación en este Consejo, tendrán derecho a reserva del puesto que venía ocupando obtenido por concurso.
- 3.- Cuando un puesto quede vacante podrá ser cubierto, en caso de urgente e inaplazable necesidad, en comisión de servicios de carácter voluntario, con un funcionario del Cabildo o laboral fijo del Consejo que reúna los requisitos establecidos para su desempeño en la relación de puestos de trabajo.
- 4.- Los puestos que están contemplados en la Relación de Puestos de Trabajo de este Organismo reservados a las plazas afectadas por el "Acuerdo de la Mesa General de Negociación sobre Estabilización y Consolidación del Empleo Temporal Estructural del Consejo Insular de Aguas", aprobado en sesión plenaria el 27 de abril de 2007, no serán objeto del concurso, y serán adjudicados por los procedimientos legalmente establecidos cuando se culmine el procedimiento de consolidación.

Fecha de referencia.-

La concurrencia en cada uno de los participantes de las condiciones generales y requisitos exigidos así como de los méritos valorables para cada uno de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria se considerará a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Destinos.-

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. En este caso, se podrá optar por uno de los puestos obtenidos, viniendo obligados a comunicar por escrito, dirigido a la autoridad convocante, en plazo de tres días hábiles desde la publicación de la adjudicación, la opción realizada.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario, y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.-

Convocatoria.-

Las bases de la convocatoria se aprobarán por el Presidente, previa información a los miembros de la Mesa General de Negociación, mediante resolución publicada

en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en el Tablón de Anuncios del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura, así como, en el Tablón de Anuncios del Cabildo Insular de Fuerteventura.

El anuncio de la misma se publicará en el B.O.E. de conformidad con lo regulado en el art. 97 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

Las convocatorias ordinarias tendrán una periodicidad anual.
Por razones de coyuntura motivadas por las necesidades de la organización se podrán realizar otras convocatorias de carácter extraordinario.

Para la provisión se establecen dos tipos de procedimiento atendiendo al tipo de puesto objeto de provisión, que se tendrá que determinar en la convocatoria:

- Provisión de puestos mediante el procedimiento de Concurso Específico.
- Provisión de puestos mediante el procedimiento de Concurso Ordinario.

En caso necesario, el proceso de provisión de puestos se articulará en dos fases, que se ejecutarán de la siguiente manera:

Primera Fase: en ella se ofertan y se propone la adjudicación de los puestos de trabajo que se encuentran vacantes en el momento de la convocatoria.

El funcionario o laboral fijo incluido en la propuesta de adjudicación de un puesto de trabajo en esta fase, no podrá participar en las siguientes fases. Su puesto de trabajo será ofertado en las siguientes fases.

Segunda Fase: se iniciará una vez publicada la propuesta de adjudicación de los puestos ofertados en la Primera Fase. En esta fase se ofertarán los puestos que queden vacantes tras las adjudicaciones en la primera fase del concurso.

En esta segunda fase podrán participar los funcionarios o laborales fijos que no hayan participado en la primera fase de la convocatoria, o aquellos que habiendo

participado no les haya sido adjudicado algún puesto de los solicitados en dicha fase.

En el caso de que tras la segunda fase aún resulten puestos vacantes se podrá, en caso necesario, ejecutar una tercera fase, que se ajustará al mismo procedimiento previsto para la segunda fase.

En cualquiera de las citadas fases, el aspirante elegirá únicamente el número de puestos de trabajo concretos a los que opta, debiendo tener presente que de obtener la adjudicación de alguno de ellos en cualquiera de sus fases, perderá la adjudicación del puesto de trabajo al cual se encuentra adscrito con carácter definitivo en el momento de la convocatoria. Así mismo, el participante no podrá renunciar al puesto adjudicado en la fase que haya concursado.

Presentación de Solicitudes y Documentación.-

La solicitud se presentará en el Registro General del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los puestos de trabajo solicitados deberán ir ordenados por orden de prioridad, entendiéndose en caso contrario que el orden directo de su enumeración corresponde al orden de preferencia de estos.

Los participantes acompañarán a la solicitud, que será en impreso normalizado al efecto, los documentos acreditativos de los méritos valorables, conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

En el momento de la valoración solo serán objeto de ésta los méritos alegados en la solicitud, que sean vigentes y hubiesen sido acreditados documentalmente, mediante cualquiera de las formas existentes en derecho, en el plazo de presentación de solicitudes.

La Comisión de Valoración podrá recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesarias para la comprobación de los méritos alegados.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.E.

Valoración de Méritos.-

La Comisión de Valoración comprobará en primer lugar la concurrencia en cada candidato de las Condiciones Generales y de las Situaciones Especiales señaladas en el presente reglamento, y a continuación pasará a valorar los méritos correspondientes, según se trate de concurso ordinario o específico, conforme al siguiente procedimiento:

CONCURSO ORDINARIO.-

Se realizará por concurso Ordinario todos los puestos de RPT no singularizados que se determinen en la convocatoria.

La Comisión de Valoración comprobará y valorará los méritos generales alegados y acreditados por los aspirantes que concurren, realizándose la correspondiente propuesta de candidato o, en su caso, la declaración de concurso desierto.

El concurso se realizará mediante la valoración de méritos generales de acuerdo con el siguiente baremo:

Grado personal consolidado.-

El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo convocados de la siguiente forma:

- a) Por la posesión de un grado personal superior al nivel del puesto solicitado:
1,25 puntos.

- b) Por la posesión de un grado personal de igual nivel que el puesto solicitado: 0,75 puntos.
- c) Por la posesión de un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 0,50 puntos.
- d) Por la posesión de un grado personal inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 0,25 puntos.

Valoración del trabajo desarrollado.-

La valoración del trabajo desarrollado por el desempeño en virtud del correspondiente nombramiento de puestos con similar contenido técnico y especialización a los del puesto solicitado, a razón de 0,010 puntos por cada mes completo de permanencia en cada uno de los puestos objeto de valoración, hasta un máximo de 4 puntos.

Cursos de Formación y Perfeccionamiento.-

Se valorará la asistencia a Cursos, Seminarios o Jornadas de Formación Perfeccionamiento sobre materias directamente relacionadas con las funciones encomendadas al puesto de trabajo solicitado y las principales tareas y responsabilidades que lo caracterizan.

La puntuación total en este apartado no podrá exceder de 2 puntos.

La valoración de este apartado se hará a razón de 0,005 puntos por cada hora completa de curso recibido.

Los cursos con menos de 10 horas o en los que se no se especifique su duración, se valorarán a razón de 0,02 puntos.

Se valorarán siempre y cuando se trate de actividades organizadas por una Administración Pública a los efectos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o bien, impartidos por organismos públicos y/o oficiales.

Antigüedad.-

La antigüedad se valorará por meses completos, computándose a estos efectos los reconocidos con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera o laboral fijo, de acuerdo con la siguiente formula, 0,012 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

BAREMO DEL CONCURSO ESPECÍFICO.-

Serán Objeto de concurso específico los puestos de la RPT singularizados y que sean puestos de Jefatura que se determinen en la convocatoria, excepto aquellos puestos cuya provisión esté determinada en la RPT por libre designación.

En el caso de Concurso Específico que se determine en la convocatoria, serán objeto de valoración los méritos del Concurso Ordinario detallados en el artículo anterior y los Méritos Específicos siguientes:

Realización de una memoria que consistirá en un análisis de las tareas del puesto solicitado, de los requisitos, condiciones y medios necesarios para el desempeño y de la relación de los conocimientos que se determinen en la convocatoria como méritos específicos para el puesto que se convoque, a juicio del candidato. La convocatoria determinará la extensión de la memoria, así como la defensa de la misma.

La memoria se valorará como máximo con 3 puntos y el aspirante tendrá que obtener como mínimo 0,75 puntos para superar esta fase.

Si en la convocatoria se decide contemplar la defensa de la memoria, se valorará con 1,5 puntos como máximo, debiendo obtener un mínimo de 0,25 puntos para superar esta fase

Los criterios conforme a los cuales se valorará la memoria son los que se indican a continuación:

- En el análisis de las tareas del puesto se valorará el desarrollo, descripción, detalle de las funciones, haciendo referencia a las tareas concretas y a aspectos tales como: frecuencia de la realización de las tareas, cargas de trabajo, puntas de trabajo, relaciones externas e internas necesarias, responsabilidad, etc.
- En el apartado de medios se valorará la explicación de la aplicación práctica de los medios necesarios para el desempeño del puesto (medios mecánicos, materiales, humanos, tecnológicos, conocimientos necesarios, etc.).
 - En el análisis de los requisitos necesarios se valorará la explicación de la aplicación práctica en el desempeño del puesto de los requisitos específicos relacionados directamente con el contenido del puesto.
 - En el apartado de condiciones se valorará el análisis de aspectos específicos que inciden o se derivan del desempeño del puesto (condiciones ambientales, toxicidad, penosidad, turnicidad, jornada, etc.).

Si se exige en la convocatoria la defensa de la memoria, se tendrá en cuenta:

- La claridad y orden de la exposición.
- La explicación, justificación, argumentación, de los diferentes aspectos contemplados en la memoria.

Los miembros de la Comisión de Valoración realizarán la valoración de la memoria con carácter previo a la defensa de la misma por parte del concursante

Propuesta de Resolución del Concurso.-

La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, según el baremo de méritos, sumados los resultados finales.

En caso de empate en el Concurso Ordinario se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el Baremo de Méritos Ordinarios del presente Reglamento, por el orden expresado. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala o de laboral fijo desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso

selectivo, siempre que dicho proceso haya sido igual. Finalmente de persistir el empate se resolverá por sorteo.

Resolución.-

La resolución motivada de la convocatoria corresponderá al Presidente, con referencia al cumplimiento de las normas vigentes y de las bases de la convocatoria, debiendo quedar acreditadas en el procedimiento, como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos, pudiendo realizarse de conformidad con lo previsto en el art. 55.3 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

El plazo para la resolución del concurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización del de la presentación de solicitudes, pudiendo prorrogarse por un mes más, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto.

Ésta deberá publicarse en el Tablón de Anuncios del Organismo Autónomo.

Toma de posesión.-

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

Las Comisiones de Valoración estarán constituidas por cinco miembros como mínimo, entre los que se encuentra el Presidente y el Secretario.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse sin la presencia de la mayoría de sus miembros, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

En cada convocatoria se reflejará como Anexo a la misma la composición de la Comisión de Valoración (titulares y suplentes).

Los miembros de las Comisiones de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

En aquellos concursos en que se exija la celebración de concurso específico, además deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Las Comisiones de Valoración podrán solicitar al Consejo Insular de Aguas la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto.

En lo no previsto en el presente artículo será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.-

PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN.-

Convocatoria.-

Las bases de la convocatoria se aprobarán por el Presidente mediante resolución publicada en el B.O.P. El anuncio de la misma se publicará en el B.O.E. de conformidad con lo regulado en el art. 97 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

Presentación de Solicitudes y Documentación.-

La solicitud se presentará en el Registro General del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Los puestos de trabajo solicitados deberán ir relacionados por orden de prioridad, entendiéndose en caso contrario que el orden directo de su enumeración corresponde al orden de preferencia de éstos.

Los participantes acompañarán a la solicitud, que será presentada en impreso normalizado al efecto, el currículum en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.E.

Resolución.-

El nombramiento requerirá propuesta de la Junta de Gobierno, ratificada por la Junta General, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo de que se trate, en quien concurran las condiciones generales señaladas en el artículo cuarto, y reúna los requisitos exigidos en la convocatoria correspondiente para cada puesto de trabajo.

La coordinación, que tendrá por objeto efectuar una sola formalización definitiva de nombramiento en los supuestos de propuestas coincidentes de varios puestos a favor de un mismo aspirante, se efectuará por el Presidente, en atención al orden de prelación de puestos formulado por los participantes y de propuestas iniciales a su favor.

Los nombramientos se efectuarán por el Presidente, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

La Resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, pudiendo realizarse de conformidad con lo prevenido en el art. 55.3 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Ésta deberá publicarse en el Tablón de Anuncios del Consejo Insular de Aguas de Fuerteventura.

Toma de posesión.-

La toma de posesión deberá efectuarse el día hábil siguiente al de la notificación de la resolución, produciéndose el cese el día inmediato anterior.

Si la resolución implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.